

РАССМОТРЕНО
на методическом совете
АНО ДПО «Старооскольский учебный центр
повышения квалификации»
протокол от «30» декабря 2014 г.
№ 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом
АНО ДПО «Старооскольский
учебный центр
повышения квалификации»
от «30» декабря 2014 г.
№ 26-к



**Положение об оказании платных образовательных услуг Автономной
некоммерческой организации дополнительного профессионального
образования «Учебный центр повышения квалификации»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (главы 4, 22, 25 -29, 39, 54, 59);
- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации «О некоммерческих организациях»; - Закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете»;
- Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706;
- Устав АНО ДПО «Старооскольский учебный центр повышения квалификации».

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации образовательных платных услуг (далее по тексту - платные услуги) в АНО ДПО «Старооскольский учебный центр повышения квалификации» (далее – Учебный центр).

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между Заказчиком и Исполнителем при оказании платных образовательных услуг в Учебном центре.

1.4. Применяемые термины: «Заказчик» - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя, либо получающие образовательные услуги лично;

«Исполнитель» - Учебный центр, другие образовательные и необразовательные учреждения и организации, оказывающие платные услуги в Учебном центре;

«Слушатель» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.5. Учебный центр предоставляет платные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, населения, предприятий, учреждений и организаций;
- улучшения качества образовательного процесса в Учебном центре;
- привлечения в бюджет Учебного центра дополнительных финансовых средств.

1.6. Учебный центр оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии:

- наличия лицензии на соответствующий вид деятельности (если лицензия предусмотрена действующим законодательством);
- что такие услуги предусмотрены Уставом Учебного центра.

1.7. Платные дополнительные образовательные услуги (если они предоставляются слушателям Учебного центра) не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательных программ дополнительного профессионального образования Учебного центра и государственных образовательных стандартов.

1.8. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон, при этом они должны быть не ниже предусмотренных государственными образовательными стандартами.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Учебный центр оказывает на договорной основе следующие платные услуги в сфере образования:

2.1.1. Образовательные услуги обучающимся:

- а) обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам;
- б) профессиональная подготовка обучающихся;
- в) занятия по углубленному изучению предметов;
- г) индивидуальные занятия;
- е) другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.

2.1.2. Сопутствующие услуги, связанные с учебным процессом (без получения лицензии на дополнительное образование):

- а) услуги по трудоустройству;
- б) дополнительные услуги по психологическому отбору и профпригодности обучающихся;
- в) информационные услуги для всех участников образовательного процесса Учебного центра;
- г) услуги по размещению в гостиницах и общежитиях на период обучения;

д) услуги по прохождению учебно-производственной практики;
е) услуги по обеспечению обучающихся питанием через столовые-кафе (данные услуги регулируются соответствующим договором Учебного центра с предприятиями, обеспечивающими питание слушателей);

ж) организационные услуги (информационно-консультативные, услуги копирования документов), другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.

2.2. Перечень платных услуг рассматривается на заседании учебно-методического совета Учебного центра.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Для оказания платных услуг Учебный центр создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья Заказчиков услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2. Ответственные за организацию платных образовательных услуг проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с администрацией Учебного центра.

3.3. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до Заказчиков достоверной информации об Исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация должна содержать следующие сведения:

- Исполнитель (юридическое лицо)
- наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии (если это образовательная деятельность), свидетельства о государственной аккредитации (при наличии) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых образовательных программ, программ сопутствующих услуг (если они предусмотрены), формы и сроки их освоения;
- перечень платных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных платных услуг, оказываемых с согласия Заказчика, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость платных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к Заказчикам услуг;

- перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и информацию о них;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

3.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

- Устав Учебного центра;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в Учебном центре;
- адрес и телефон учредителя Учебного центра.

3.5. В рабочем порядке директор Учебного центра может рассматривать и утверждать:

- а) список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- б) расписание занятий;
- в) при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.)

3.6. Директор заключает договоры с Заказчиками на оказание платной образовательной услуги и, при необходимости, платной сопутствующей услуги. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.7. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) наименование Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), в данном случае «Учебный центр»;
- б) наименование организации или фамилию, имя, отчество, телефон и адрес Заказчика;
- в) вид (профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование),
- г) уровень (программа профессионального обучения, дополнительная профессиональная программа повышения квалификации или профессиональной переподготовки) и направленность образовательной программы;
- д) перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- е) форма обучения (очная, очно-заочная),
- ж) вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им образовательной программы (документ о квалификации - удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке; свидетельство о профессии рабочего, должности служащего);
- з) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;

и) должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Заказчика. Примерные формы договоров прилагаются. Другие сведения могут быть добавлены в договор в зависимости от специфики оказания платных услуг.

3.8. В период заключения договоров по просьбе Заказчика Исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

- образцы договоров;
- основные и дополнительные профессиональные образовательные программы, программы сопутствующих услуг (если они предусмотрены); - информацию о специальных курсах, циклах дисциплин и других дополнительных образовательных услугах, сопутствующих услугах, оказываемых за плату только с согласия Заказчика;
- расчеты стоимости (или смету) платной услуги;
- перечень категорий Заказчиков, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами. Исполнитель обязан сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

3.9. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

3.10. В случае, если платные услуги в Учебном центре оказываются другими образовательными и необразовательными учреждениями и организациями, то с ними заключается договор об аренде или о сотрудничестве при наличии у них следующих документов: - свидетельства о государственной регистрации организации с указанием наименования зарегистрировавшего их органа; - лицензии на оказываемую в виде платной услуги деятельность (образовательную, охранную и т.д., в соответствии с действующим законодательством) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего; - свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего.

3.11. Платные услуги оказываются Заказчикам в рабочее время при 5-дневном графике, с 08:00 до 21:00 часа.

3.12. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса.

3.13. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью Заказчиков.

3.14. Продолжительность занятий устанавливается в 45 минут с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Платные услуги осуществляются за счет средств:

- физических лиц (или их законных представителей);

- средств предприятий и организаций - Заказчиков услуг;
- средств Учредителя;
- других организаций.

4.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между Исполнителем и Заказчиком в соответствии с утвержденной сметой.

4.3. Оплата платных услуг производится безналичным путем посредством перечисления на расчетный счет Учебного центра. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату услуг.

4.4. По соглашению Исполнителя и Заказчика оплата услуг может осуществляться за счет иных целевых поступлений.

4.5. Оплата платных услуг, оказываемых другими учреждениями и организациями, может производиться непосредственно этим Исполнителям услуг (наличным или безналичным путем). Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.

4.6. Учебный центр вправе снижать цены на платные услуги для отдельных лиц. Данные льготы определяются приказом директора Учебного центра и оговариваются в договоре между Учебным центром и Заказчиком.

4.7. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в Учебный центр в соответствии со сметой расходов.

4.8. Учебный центр по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на цели развития Учебного центра:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы;
- увеличение заработной платы сотрудникам (в т.ч. руководителю Учебного центра);
- другие цели.

4.9. Бухгалтерия Учебного центра ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

5.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его Уставом.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

5.4. Заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

5.5. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания таких услуг Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;

б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;

г) расторгнуть договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.

5.7. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

5.8. Директор Учебного центра несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.