

РАССМОТРЕНО
на методическом совете
АНО ДПО «Старооскольский учебный центр
повышения квалификации»
протокол от «30» декабря 2012 г.
№ 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом
АНО ДПО «Старооскольский
учебный центр
повышения квалификации»
от «30» декабря 2012 г.
№ 31-12



**Положение о порядке проведения
промежуточной и итоговой аттестации слушателей (учащихся),
выдаче документа об образовании в
АНО ДПО «Старооскольский учебный центр повышения квалификации»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании» от 13.01.1996г. №12-ФЗ, Типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов», Устава Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Старооскольский учебный центр повышения квалификации» (далее – Учебный центр).

1.2. Положение призвано обеспечить в Учебном центре объективную оценку знаний каждого слушателя в соответствии с требованиями законодательства, регулирующего дополнительное профессиональное образование, регламентирующих документов Центра, учебными планами и программами дополнительного профессионального образования.

1.3. Настоящее положение устанавливает систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации слушателей Учебного центра

1.4. В Учебном центре применяются следующие формы аттестации: текущая, промежуточная, итоговая.

1.5. Настоящее положение обязательно для всех работников и слушателей Учебного центра.

1.6. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и действует в течение неопределенного срока.

**2. Текущий контроль и оценка знаний,
Порядок, форма проведения, система оценок.**

2.1. Для текущего контроля и оценки знаний, умений и навыков слушателей Учебного центра используются количественная и качественная шкала оценок.

2.2. Количественная шкала представлена 5-бальной системой оценки (минимальный балл – 1, балл – 5).

Количественная оценка ответа учащихся при устном и письменном опросе, оценке выполнения практических работ слушателей производится по 5 бальной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), 1 (плохо).

2.3. Качественная шкала представлена зачетной системой по темам (группам тем) программ обучения.

Качественная оценка знаний, умений и навыков учащихся, оценка работ, выполненных слушателем самостоятельно, производится по критерию «зачтено»/«не зачтено».

2.4. В ходе обучения преподаватели оценивают знания слушателей в соответствии с учебным планом, календарным планом-графиком и темами, разделами (модулями) учебной программы. Периодичность текущей оценки определяется спецификой и продолжительностью курса обучения, интенсивностью обучения, количеством слушателей в группе. Нижний предел частоты выставления оценок - 1 количественная или качественная оценка на слушателя каждый месяц по каждому учебному курсу.

2.5. Результаты текущего контроля и оценки знаний слушателей фиксируются преподавателем в журнале посещений и успеваемости учащихся.

2.6. При текущем контроле и оценке знаний слушателей преподаватели имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний учащихся по своей программе обучения (курсу).

2.7. Преподаватель обязан ознакомить слушателей с системой текущего контроля по своему курсу в начале обучения.

2.8. В зависимости от специфики конкретного курса возможно использование зачетной системы по темам программы обучения. При проведении зачетов по темам, разделам (модулям) программ обучения знания слушателей оцениваются критериями «зачтено»/«не зачтено».

3. Промежуточная аттестация.

Порядок, форма проведения, система оценок.

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета курса, темы, раздела (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой с периодичностью и в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2. Промежуточная аттестация проводится в целях:

- установления фактического уровня теоретических знаний слушателей по предметам курса, темы, раздела (модуля), их практических умений и навыков;

- установления соответствия этого уровня требованиям к освоению образовательной программы, ее отдельным компонентам;

- контроля выполнения учебных программ и календарного учебного графика изучения учебных предметов курсов, тем, разделов (модулей).

3.3. Основными формами промежуточной аттестации являются экзамен,

зачет.

3.3.1. Экзамен (зачет) проводится в письменной форме по билетам, в форме тестирования (в том числе с использованием компьютерных тестирующих программ, дистанционных технологий), в устной форме в виде собеседования. Экзамен (зачет), при проведении промежуточной аттестации, принимает преподаватель, проводивший занятия по данному предмету (модулю) или аттестационная комиссия.

3.3.2. Экзаменационные (зачетные) материалы составляются на основе содержания образовательной программы, рабочей программы учебного курса и охватывают ее наиболее важные разделы и темы.

3.4. Промежуточная аттестация проводится однократно в течение курса по критерию посещения учащимся занятий. Преподаватель имеет право учитывать результаты текущего контроля и оценки знаний, умений и навыков при промежуточной аттестации учащихся.

3.5. Результаты промежуточной аттестации фиксируются преподавателем в журнале посещений и успеваемости учащихся. В соответствии с оценкой производится запись «зачет»/«не зачет» или количественная оценка по итогам экзамена.

3.6. Слушателю, пропустившему 50 и более процентов учебных занятий образовательной программы не может быть выставлена промежуточная итоговая оценка, а делается запись («не зачет»).

3.7. В случае несогласия слушателя с результатами промежуточной аттестации, слушателю предоставляется возможность сдать зачет по соответствующим темам, разделам (модулям образовательной программы комиссии, образованной приказом директора Учебного центра.

4. Итоговая аттестация,

Порядок, форма проведения, система оценок, документ об образовании.

4.1. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией.

4.2. Порядок итоговой аттестации определяется: Законом РФ «Об образовании», нормативными актами РФ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов», локальными актами Учебного центра.

4.3. Итоговая аттестация слушателей осуществляется специально создаваемыми аттестационными комиссиями по блокам программ дополнительного профессионального образования, составы которых утверждаются директором Учебного центра.

4.4. Председатель аттестационной комиссии утверждается директором Учебного центра.

4.5. Итоговая аттестация слушателей осуществляется в форме зачета/экзамена с количественной или качественной шкалой оценки по программе обучения в соответствии с разработанными контрольными вопросами образовательной программы.

4.6. Результаты итоговой аттестации слушателей заносятся в ведомость итоговой аттестации (зачетную ведомость) по образовательной программе.

4.7. Учащийся, не прошедший итоговую аттестацию, имеет право на повторное прохождение итоговой аттестации.

4.8. Учащийся, повторно не прошедший итоговую аттестацию, подлежит отчислению.

4.9. По результатам прохождения итоговой аттестации Учебный центр выдает слушателю документ о дополнительном профессиональном образовании установленного образца:

4.9.1. удостоверение о повышении квалификации - для слушателей, прошедших краткосрочное обучение по программе в объеме от 72 до 100 часов;

4.9.2. свидетельство о профессиональной подготовке (переподготовке) - для слушателей, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов.

4.10. Формы документов о дополнительном профессиональном образовании утверждаются директором Учебного центра.

5. Критерии оценок устных и письменных ответов, самостоятельных практических заданий

5.1. При устном ответе слушателя оценка производится по следующим критериям:

5.1.1. Ответ оценивается отметкой «5», если слушатель:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и методическими пособиями, либо рекомендованной литературой;

- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;

- правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;

- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;

- продемонстрировал усвоение изученных тем, отработанность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;

- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя.

5.1.2. Ответ оценивается отметкой «4», если слушатель:

- в основном удовлетворяет требованиям отметки «5», но при этом имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;

- допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные при замечании преподавателя;

- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках.

5.1.3. Отметка «3» ставится в следующих случаях:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
- имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, использовании специальной терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя;
- слушатель не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания;
- при знании теоретического материала выявлена недостаточная отработанность основных умений и навыков.

5.1.4. Отметка «2» ставится в следующих случаях:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание слушателем большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, чертежах или в графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

5.1.5. Отметка «1» ставится в случае, если:

- учащийся отказался от ответа без объяснения причин.

5.2. При оценке письменных работ слушателей критериями выставления оценок являются:

5.2.1. Отметка «5» выставляется, если

слушателем не допущено в работе ни одной ошибки, а также при наличии в ней 1 негрубой ошибки. Учитывается качество оформления работы, системность ответа.

5.2.2. Отметка «4» выставляется, если

слушатель допустил 2 ошибки, а также при наличии 2-х негрубых ошибок. Учитывается качество и оформление работы.

5.2.3. Отметка «3» выставляется, если

слушатель допустил до 4-х ошибок, а также при наличии 5 негрубых ошибок. Учитывается оформление работы

5.2.4. Отметка «2» выставляется, если

слушатель допустил более 4-х серьезных ошибок.

5.3. При оценке самостоятельных практических заданий слушателей преподаватель придерживается следующих критериев:

5.3.1. Отметка «5» ставится, если

содержание выполненной работы полностью соответствует теме; фактические ошибки отсутствуют; содержание изложенного или представленного системно и последовательно; работа отличается богатством материала, соответствием заданию. В работе допущены 1-2 мелких недочетов и неточностей.

5.3.2. Отметка «4» ставится, если

содержание работы в основном соответствует теме и заданию (имеются незначительные отклонения от темы); имеются единичные фактические

неточности; имеются незначительные нарушения последовательности в изложении работы; имеются отдельные непринципиальные ошибки и 3-4 неточности.

5.3.3. Отметка “3” ставится, если

в работе допущены существенные отклонения от темы и полученного задания; работа достоверна в основном, но в ней имеются отдельные нарушения последовательности изложения или представления; оформление работы не аккуратное, есть претензии к соблюдению норм и правил представления и оформления. В работе допускается не более 5-6 мелких недочетов, либо 1-2 ошибки.

5.3.4. Отметка “2” ставится, если

работа не соответствует теме; допущено много фактических ошибок; нарушена последовательность изложения во всех частях работы и представления материала; работа не соответствует плану и заданию; крайне беден словарь; нарушено стилевое единство текста; отмечены серьезные претензии к качеству работы.

5.4. При оценке практического задания учитывается самостоятельность, оригинальность замысла работы, уровень ее композиционного и стилового решения, оформления. Избыточный объем работы не влияет на повышение оценки.

6. Порядок регистрации документов о дополнительном профессиональном образовании.

6.1. Выдача документов о прохождении обучения и повышении квалификации, профессиональной подготовке (переподготовке) регистрируется в журнале регистрации выдачи свидетельств и удостоверений.

6.2. В журнале регистрации выдачи свидетельств и удостоверений указывается: номер и дата выдачи свидетельства/удостоверения о прохождении обучения, наименование курса, фамилия, имя, отчество учащегося, необходимые примечания.

6.3. Подпись учащегося о получении документа о прохождении обучения, повышении квалификации, профессиональной подготовке (переподготовки) заносится в ведомость итоговой аттестации отдельной графой.

6.4. Журнал регистрации выдачи свидетельств и удостоверений о прохождении обучения и повышении квалификации, профессиональной подготовке (переподготовке) сшивается и заверяется подписью директора Учебного центра и печатью Учебного центра.