

Рассмотрена на заседании
Методического совета,
протокол № 1 от 01 февраля 2017г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНО ДПО
«Старооскольский
учебный центр повышения квалифи-
кации»
Т.А. Тарасова
«31» марта 2017г.
Приказ № 13-к от 31.03.2017г.



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

повышения квалификации

по направлению: " Автоматизированная система бухгалтерского учета
1С: Бухгалтерия "
(код 20336)

Цель обучения: применение универсальных средств для организации синтетического и аналитического учета, подготовки и отчетности первичных документов

Категория слушателей: среднее профессиональное, высшее профессиональное образование, опыт работы по профессии бухгалтер

Форма обучения: групповая/индивидуальная, дневная/вечерняя, очная, очно-заочная

Содержание

1. Пояснительная записка.....	3
2. Учебный план.....	4
3. Тематический план и программа курса.....	5
4. Перечень технических средств обучения.....	8
5. Основная и дополнительная литература.....	9
6. Оценочный материал.....	10

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данный курс разработан для повышения квалификации работников в сфере бухгалтерского учета и предпринимательства.

Учебно-программная документация предназначена для обучения по теме «Автоматизированная система бухгалтерского учета 1С: Бухгалтерия» и содержит:

- пояснительную записку;
- учебный план;
- тематический план и программу;
- перечень технических средств обучения;
- список рекомендуемой литературы.

Учебный, тематический план и программы разработаны с учетом знаний и трудовых умений слушателей, имеющих среднее специальное, высшее профессиональное образование и опыт работы по профессии бухгалтер.

Обучение может осуществляться групповым или индивидуальным методами.

Форма обучения – очная, очно/заочная.

Подготовка слушателей предусматривает теоретическое и практическое обучение в учебных классах.

Тема «Аппаратное и программное обеспечение компьютера» включает в себя изучение правил техники безопасности при работе на персональном компьютере. В процессе обучения преподаватель и мастер производственного обучения особое внимание должны уделять прочному усвоению и выполнению всех требований и правил безопасности труда. Данная тема также включает знакомство с основными блоками компьютера, изучение клавиатуры – основного устройства ввода информации. Рассматривается организация данных на компьютере.

При изучении темы «Операционная система Windows XP» рассматривается интерфейс пользователя, и изучаются способы управления работой компьютера в данной операционной системе.

При освоении программ офисного пакета по теме «Офисные программы» изучаются средства редактирования и форматирования документов в текстовом редакторе Word, обработка и анализ числовых данных в электронной таблице Excel.

При изучении темы «1С: Бухгалтерия» изучаются возможности:

- введение информации и получение итогов по счетам, субсчетам и объектам аналитического учета;
- ввода проводок;
- получения основных итогов в реальном времени;
- формирования отчетов за любой период;
- настройки произвольных первичных документов и форм отчетности.

По окончании теоретического и практического обучения слушатели выполняют зачетную работу. После успешной сдачи зачетной работы выдается удостоверение установленного образца.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНО ДПО
«Старооскольский
учебный центр повышения
квалификации»
_____ Т.А.Тарасова
«_____» _____ 20__ г.

Дополнительное образование

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

повышения квалификации по курсу: "Автоматизированная система бухгалтерского учета 1С: Бухгалтерия"

(дополнительное профессиональное образование
по направлению: "Бухгалтерский учет с использованием информационных техно-
логий на предприятиях малого и среднего бизнеса")

Цель: повышение квалификации по специальности: "Бухгалтер" (код 20336) для углуб-
ленного изучения отдельных тем по профилю профессиональной деятельности.

Категория слушателей: лица с начальным, средним и высшим образованием.

Срок обучения: 84 часа

Режим занятий: 6 часов в день

№ п/п	Наименование тем	Количество часов
1.	Введение	2
2.	Аппаратное и программное обеспечение компьютера	2
3.	Операционная система Windows 2000/XP	8
4.	Офисные программы. Текстовый редактор Word. Электронные таблицы Excel	20
5.	Основные функции системы «1С: Бухгалтерия»	46
6.	Итоговая аттестация (Зачет)	6
	Всего:	84

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
курса по теме:
"Автоматизированная система бухгалтерского учета
1С: Бухгалтерия"

№ п /п	Наименование тем	Кол-во часов		
		Всего	т/о	п/о
1.	Введение.	2	2	
2	Аппаратное и программное обеспечение компьютера: – ТБ при работе на ПК, требования при организации рабочего места; – основные блоки компьютера, клавиатура; – файловая система организации данных.	2	2	
3.	Операционная система WindowsXP: – окно, элементы окна; – рабочий стол и его элементы; – значки в WindowsXP; – работа с объектами на рабочем столе; – командные центры; – панель задач; – проводник; – панель управления.	8	2	6
4.	Офисные программы. 4.1. Текстовый редактор Word: – открытие и создание документа; – ввод и редактирование текста, работа с фрагментами текста, форматирование текста; – поиск и замена, вывод на печать; – таблицы; – работа с шаблонами. 4.2. Электронные таблицы Excel: – структура таблицы; – виды информации, ввод и редактирование; – диаграммы.	20 8 12	6 2 4	14 6 8
5.	Основные функции системы 1С:Бухгалтерия". 5.1. Общие принципы работы в системе "1С: Бухгалтерия"; – настройка счетов, субконто и других параметров; – работа с журналами операций, проводок, документов; – расчет итогов; – стандартные отчеты; – отчеты произвольной формы; – архивные копии и перенос проводок; – сервисные возможности; 5.2. Журнал операций (ЖО): - заполнение ЖО; - просмотр и печать ЖО; - номер ЖО; - интервал просмотра ЖО; ввод исходных остатков; - заполнение ЖОР с помощью документов, редактирование форм документов.	46 10 36	12 4 8	34 6 28

5.	5.3. Расчет итогов: - ручной и автоматический; - переход к другому рабочему кварталу.	4	1	3
	5.4. Отчеты стандартные и произвольные. Сервисные возможности: - формирование стандартных отчетов; - печать стандартных отчетов; - отчеты по ЖО; - сводные проводки; - использование готовых отчетов произвольной формы.	6	1	5
	ИТОГО:	78	24	54

ПРОГРАММА
курса по теме:
"Автоматизированная система бухгалтерского учета
1С: Бухгалтерия"

Тема №1. Введение.

Введение в профессию. Ознакомление с учебным планом

Тема №2. Аппаратное и программное обеспечение компьютера.

Правила использования персональных (ПК). Соблюдение правил безопасности труда при работе на компьютере. Структуры ПК: аппаратное и программное обеспечение. Основные компоненты компьютера: системный блок, периферийные устройства ввода/вывода, Устройства хранения и передачи информации. Операционные системы – назначение, файловая организация данных, систематизация данных с помощью каталогов (папок).

Тема №3. Операционная система WindowsXP.

Рабочий стол как объект Windows XP. Окна Windows XP – типы окон, составные части окон. Представление и манипуляция с окнами. Значки на рабочем столе: спецпапки, папки, документы, ярлыки. Переименование, копирование, перемещение, удаление, упорядочивание значков. Управление работой компьютера через Панель задач (стартовой меню кнопки Пуск). Физическая навигация по компьютеру с помощью программы Проводник или папки Мой компьютер: переход с уровня на уровень; создание папок, документов, ярлыков; переименование, копирование, перемещение, удаление значков. Осуществление поиска информации на компьютере. Корректировка работы устройств с помощью Панели управления.

Тема №4. Офисные программы.

4.1. Текстовый редактор Word.

Техника ввода редактирования текста. Установка параметров текста и страницы. Выделение и перемещение, форматирование, поиск и замена фрагмента текста. Выравнивание абзацев, проверка орфографии, расстановка переносов. Работа с таблицами, форматирование и сортировка табличных данных. Сохранение документа, вывод на печать. Чтение документа. Внедрение объектов.

4.2.Электронные таблицы Excel.

Структура электронной таблицы. Понятие формулы. Особенности копирования формулы, фиксированная ссылка. Форматирование ячейки, столбца, строки. Сортировка и фильтрация данных. Построение диаграммы и вставка объектов. Сохранение, открытие и печать документа.

Тема №5. Основные функции системы 1С:Бухгалтерия".

5.1. Общие принципы работы в системе "1С: Бухгалтерия".

Настройка на используемые планы счетов и классификатор видов объектов аналитического учета. Способы автоматизации данных в журнал операций: типовые операции и режим «документы и расчеты».

5.2. Журнал операций (ЖО).

Формирование на основе введенных проводок баланса, другой отчетности и различных вспомогательных и разработочных документов (ведомостей, шахматки и т.д.). Печать соответствующих выходных документов (приходных и расходных кассовых ордеров, накладных и т.д.) при вводе в журнал типовых операций и документов.

5.3. Расчет итогов.

Расчет итогов перед формированием выходных документов. Режимы расчета итогов: автоматический или по запросу. Основной и временный расчет.

5.4. Отчеты стандартные и произвольные. Сервисные возможности.

Виды выходных документов. Формирование стандартных отчетов и ведомостей. Отчеты произвольной формы как изменение существующих отчетов или создание новых. Установка параметров, использование архива документов, калькулятора, табло.

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ

1. Телевизор Panasonic 29V50R..... 1 шт.
2. Компьютер..... 8 шт.
3. Графопроектор ELITE AMBASSADOR..... 1 шт.

Основная и дополнительная литература

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: учебник.- Ростов н/Д.: Феникс. 2010
2. Хахонова Н.Н. Экспресс-курс бухгалтера. Новое в бухгалтерии: Учебное пособие.- Ростов н/Д.: Феникс, 2004
3. Самохвалова Ю.Н. Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие.- М.: ФОРУМ, 2004
4. Пономарева Л.В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: Учеб.пособие.-М.: Вузовский учебник, 2004
5. О.Ю.Свиридов Деньги, кредит, банки: учебник. - Ростов н/Д.: Феникс. 2001
6. Н.Л.Маренков Контроль и ревизия: учебник. - Ростов н/Д.: Феникс. 2004
7. В.М.Богаченк Н.А.Кириллова Бухгалтерский учет. Сборник задач: учебник.- Ростов н/Д.: Феникс. 2009
8. О.В.Соловьева Международная практика учета и отчетности: учебник.- М.:Инфра,2004
9. М.Л. Пятов. Бухгалтерский учет и оформление договоров. Практическое пособие.-М.: ПБОЮЛ 2000
10. Грошев С.Ю. Коцюбинский А.О. 100%самучитель бухгалтера 1С Бухгалтерия 7.7: учебник.—М.:Технолоджи.2004
11. В.Кузнецов С.Засорин 1С: Предприятие: торговля и склад: учебник. - М: Десс. 2006
12. Н.П. Кондраков План и корреспонденция счетов бухгалтерского учета. Более 3400 проводок.-М.: Проспект, 2000
13. Коцюбинский А.О. Excel для бухгалтера в примерах.- М.: ООО Вершина, 2004

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Конституция Российской Федерации.
2. Данакин Н.С. Теоретическая и практическая социальная технология: Сборник научных статей. В 4 выпусках- Белгород: Издательский центр ООО «Логия», 2003
3. Данакин Н.С. Социология управления и духовной жизни: Сборник научных трудов. Белгород: Изд-во БелГУ, 2001
4. Тощенко Ж.Т. Социология. Общий курс. М.: Прометей: Юрайт-М. 2001
5. Л.А. Слесарева Правовое регулирование малого бизнеса ЮНИТА 1 НОУ «Современная Гуманитарная Академия» М.: 2007
6. Бойко А.Н. Информационные и методические материалы по организации и проведению клубных форм работы: Практическое руководство для руководителей – Волгоград,Департамент федеральной государственной службы занятости населения по Волгоградской области 2002
7. Таранов П.С. Золотая книга руководителя. М.: ФАИР-ПРЕСС, 2000
8. Бойко А.Н. Информационные и методические материалы по организации и проведению клубных форм работы: Практическое руководство для руководителей – Волгоград,Департамент федеральной государственной службы занятости населения по Волгоградской области 2002
9. Л.В. Труханович. Кадры предприятия: Сборник основных нормативных правовых документов с комментариями -М.: Издательство «Дело и Сервис», 2000
10. Морозова Г.Б. Методика управления индивидуальной результативностью работника в организации: Научно-методическое пособие, М.: ВНИЦ профориентации, 2002
11. Москвина О.Ю. Социально-психологический портрет современного работодателя государственной образовательной сферы и проблемы подбора кадров: методические рекомендации Омск-2001
12. Мюррей А. Начальная школа бизнеса. М.: ФАИР-ПРЕСС, 2003
13. Н.М. Москов Бухгалтерский финансовый учет. ЮНИТА 6 НОУ «Современная Гуманитарная Академия» М.: 2009
14. А.А. Харин Бухгалтерская (финансовая) отчетность. ЮНИТА 1 НОУ «Современная

Гуманитарная Академия» М.: 2007

15. Осипова И.В. Бухгалтерский учет ЮНИТА 4 НОУ «Современная Гуманитарная Академия» М.: 2008
16. Коцюбинский А.О. Самоучитель работы на компьютере для бухгалтера-М.: ООО «Вершина». 2003
17. Н.М. Москов Бухгалтерский финансовый учет. ЮНИТА 6 НОУ «Современная Гуманитарная Академия» М.: 2009
18. Н.П. Дудецкая Налоги и налогообложение ЮНИТА 1 НОУ «Современная Гуманитарная Академия» М.: 2006
19. Налоговый кодекс РФ
20. Шафрин Ю.А. 1500 основных понятий, терминов и практических советов для пользователей персональным компьютером.-М.: Дрофа, 2001
21. Безручко В.Т. Практикум по курсу «Информатика» Работа в Windows 2000. Word. Excel: Учебное пособие. -М.: Финансы и статистика, 2003
22. В.Н. Печникова. Создание Web-страниц и Web-сайтов. Самоучитель. М.: Изд-во Триумф, 2005
23. Мезинов А.Н. Компьютер для менеджера. Ростов-н/Д: Феникс, 2003

Договор о сотрудничестве с Муниципальным казенным учреждением культуры «Старооскольская централизованная библиотечная система» от 01 февраля 2017г.

Оценочный материал

Билет №1

1. Ввести вручную в журнал операций следующие хозяйственные операции (дата текущая).

- а) с расчетного счета в кассу получены наличные денежные средства на выплату заработной платы – 10000-00 рублей
- б) на расчетный счет поступила задолженность от покупателя ТО «Елена» согласно основному договору – 13000-00 рублей
- в) с расчетного счета погашена задолженность поставщику АО «Магнит» согласно основному договору – 15000-00 рублей

2. На основании введенных данных сформировать карточку счета №51 «Расчетные счета» за текущую дату

Билет №2

1. Сформировать банковскую выписку на основании нижеприведенных данных за 1.07.06:

- а) оплачено поставщику «Текстиль Плюс», согласно основному договору за ранее полученный товар – 50000-00 рублей
- б) перечислен НДС в бюджет – 12300-00 рублей
- в) выданы Семенову Александру Владимировичу деньги подотчет на хозяйственные нужды – 15000-00 рублей

2. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость на 1.07.2015г. по счету №51 «Расчетные счета».

Билет №3

1. Сформировать авансовый отчет № 1 за 25.06 2015г. Иванова Петра Сергеевича на списание командировочных расходов, на основании следующих данных
20.06.06 из кассы по расходно-кассовому ордеру №78 ему было выдано в подотчет – 2000-00 рублей

К авансовому отчету приложены 2 проездных документа по 250-00 рублей каждый, счет гостиницы за три дня – по 240-00 рублей за каждый день, в том числе НДС 18%.

Запишите отчет в журнал, предварительно проведите.

2. В журнал операций внесите вручную операцию по зачету НДС.

Билет №4

1. Выписать счет-фактуру на отпуск товара от 1.07.06 покупателю ТО «Елена» на основании следующих данных:

Миксеры 35 шт. – 500 руб.

Фены 48 шт. – 600 руб.

Наценка 30%, НДС 18%.

Записать в журнал операций, предварительно провести.

2. На основании введенных данных сделать запись в книгу продаж. Записать в журнал операций.

Билет №5

1. Выписать счет на предоплату №12 за 01.07.2015г. покупателю ТО «Елена» за товары:

а) ткань шерстяная – 2000м - 140-00 рублей

б) ткань х\б – 500м – 130-00 рублей.

2. На основании выписанного счета сформировать накладную №13 за 02.07.2015г. на отпуск товара. Документы провести и записать в журнал операций.

Билет №6

1. Ввести вручную сложную проводку:
Акцептован счет поставщика ТО «Амега» за услуги телефонной связи от 02.07.2015г. – 3900-00 рублей, в том числе НДС 18%.
2. Выдано по расходно-кассовому ордеру Баранову Сергею Николаевичу на хозяйственные нужды – 5000-00 рублей.

Билет №7

1. Начислить заработную плату за июнь месяц бухгалтеру Оболенской Галине Сергеевне (оклад 10000-00, имеет 2 –х детей).
2. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость по №70 счету «Расчеты с персоналом по оплате труда».

Билет №8

1. Ввести вручную в журнал операций следующие хозяйственные операции (дата текущая).
 - а) с расчетного счета в кассу получены наличные денежные средства на хозяйственные нужды – 5000-00 рублей
 - б) на расчетный счет поступила задолженность от покупателя ТО «Телеком» согласно основному договору – 31000-00 рублей
 - в) Выдано Борисенко Тамаре Викторовне в возмещение перерасхода после командировки – 150-00рублей
2. На основании введенных данных сформировать карточку счета №51 «Расчетные счета» за текущую дату

Билет №9

1. По платежному поручению №23 оплачено поставщику ОАО «Башня» за ранее полученный товар – 13000-00 рублей. Сформировать банковскую выписку.
2. Ввести вручную операцию по зачету НДС на основании задания 1.

Билет №10

1. Начислить заработную плату за июнь месяц мастеру Черных Ольге Николаевне (оклад 7800-00 рублей, имеет 1-го ребенка).
2. Сформировать расходно-кассовый ордер за 2.07.2015г. на выплату заработной платы
Черных Ольге Николаевне.

Билет №11

1. По счет – фактуре №12 поступили товары от оптовой базы «Наполеон»:
Офисная бумага - 100 упаковок – 100-00 рублей
Канцелярские наборы – 130 упаковок – 300-00 рублей
В том числе НДС 18%, транспортные расходы - 5000-00 рублей
2. Ввести сложную проводку по зачету НДС и транспортных расходов.

Билет №12

1. Сформировать банковскую выписку на основании нижеприведенных данных за 3.07.2015г.:

а) оплачено поставщику «Никамода», согласно основному договору за ранее полученный товар – 45000-00 рублей

б) перечислен НДС в бюджет – 12300-00 рублей

в) выданы Семенову Александру Владимировичу деньги подотчет на командировочные расходы – 15000-00 рублей

2. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость на 3.07.06 по счету №51 «Расчетные счета».

Билет №13

1. Выписать счет на предоплату №132 за 03.07.06 покупателю ТО «Динамит» за товары:

а) холодильник «Бирюса» – 20шт - 14000-00 рублей

б) холодильник «Полюс» – 50шт– 1000-00 рублей.

2. На основании выписанного счета сформировать накладную №13 за 04.07.2015г. на отпуск товара. Документы провести и записать в журнал операций.

Билет №14

1. Сформировать авансовый отчет № 21 за 25.06 06 Иванова Петра Сергеевича на списание командировочных расходов, на основании следующих данных

20.06.06 из кассы по расходно-кассовому ордеру №13 ему было выдано в подотчет – 3000-00 рублей

К авансовому отчету приложены 2 проездных документа по 250-00 рублей каждый, счет гостиницы за три дня – по 440-00 рублей за каждый день, в том числе НДС 18%.

Запишите отчет в журнал, предварительно проведите. В журнал операций внесите вручную операцию по зачету НДС.

2. Неиспользованную сумму Иванов Петр Сергеевич вернул 4.07.2015г.

Билет №15

1. Ввести вручную сложную проводку:

Акцептован счет поставщика ТО «Велта» за коммунальные услуги от 02.07.2015г. – 4900-00 рублей, в том числе НДС 18%.

2. По платежному поручению с расчетного счета перечислены налоги:

а) п\п№5 – НДС 1300-00 рублей

б) п\п№8 – социальное страхование 1500-00 рублей

Билет №16

1. Выписать счет-фактуру на отпуск товара от 4.07.06 покупателю ТО «Елена» на основании следующих данных:

Утюги 35 шт. – 1500 руб.

Чайники 48 шт. – 1600 руб.

Наценка 30%, НДС 18%.

Записать в журнал операций, предварительно провести.

2. На основании введенных данных сделать запись в книгу продаж. Записать в журнал операций.

Билет №17

1. Начислить заработную плату за июнь месяц кассиру Оболенской Галине Сергеевне (оклад 5000-00, имеет 2 –х детей).

2. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость по №70 счету «Расчеты с персоналом по оплате труда».

Билет №18

1. Сформировать банковскую выписку на основание нижеприведенных данных за 30.06.06:

а) оплачено поставщику «Поленом», согласно основному договору за ранее полученный товар – 45500-00 рублей

б) перечислен НДС в бюджет – 12300-00 рублей

в) выданы Колгану Александру Владимировичу деньги подотчет на хозяйственные нужды 5000-00 рублей

2. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость на 30.06.16 по счету №51 «Расчетные счета».

Билет №19

1. Ввести вручную в журнал операций следующие хозяйственные операции (дата текущая).

а) с расчетного счета в кассу получены наличные денежные средства на выплату заработной платы – 55000-00 рублей

б) на расчетный счет поступила задолженность от покупателя ТО «Никамода» согласно основному договору – 34000-00 рублей

в) Выдано Оспищевой Галине Викторовне в возмещение перерасхода после командировки – 1500-00 рублей

2. На основании введенных данных сформировать карточку счета №51 «Расчетные счета» за текущую дату

Билет №20

1. По счет – фактуре №312 поступили товары от поставщика «Славянка»:

Шоколад «Аленка» - 100 упаковок – 1000-00 рублей

Шоколад «Карусель» – 130 упаковок – 1300-00 рублей

В том числе НДС 18%, транспортные расходы - 5000-00 рублей

2. Ввести сложную проводку по зачету НДС и транспортных расходов.

Билет №21

1. Начислить заработную плату за июнь месяц мастеру Кирий Ольге Николаевне (оклад 9800-00 рублей, имеет 1-го ребенка).

2. Сформировать расходно-кассовый ордер за 02.07.2015г. на выплату заработной платы Кирий Ольге Николаевне.